

Oprettelse af fælles filter Turister.

Find sagsoverblik

Vælg organisation: Vælg alle organisationer med "myndighed"

Myndighed X Myndighed §94/95 X Myndighed Ældre Syd X

Myndighed Ældre X Myndighed Ældre Nord X

Udskrivnings Enhed X Myndighed Bolig X

Myndighed Ældre Vest X Myndighed Hjerneskadecoordinator X

Flueben i: "Vis kun sager uden sagsbehandler."

Opgavetype: Turist

Status: Modtaget

The screenshot shows a filter configuration window titled "1. Turister" with a close button (X) in the top right corner. The window is set against a background of a case overview table with columns for "Sagsdato" and "CPR".

Viste kolonner*

<input type="checkbox"/> Henvendelsesdato	<input checked="" type="checkbox"/> Sagsdato	<input checked="" type="checkbox"/> CPR
<input checked="" type="checkbox"/> Navn	<input checked="" type="checkbox"/> Adresse	<input checked="" type="checkbox"/> Sagstype
<input checked="" type="checkbox"/> Kommentar	<input checked="" type="checkbox"/> Lokal frist	<input type="checkbox"/> Lovmæssig frist
<input checked="" type="checkbox"/> Henvendelsesårsag	<input checked="" type="checkbox"/> Sagsbehandler	<input checked="" type="checkbox"/> Organisation
<input checked="" type="checkbox"/> Ventetid dato	<input checked="" type="checkbox"/> Venteårsag	<input type="checkbox"/> Afgørelse
<input checked="" type="checkbox"/> Status		

Datatype
Vis kun sager
Vælg organisationer
Myndighed, Myndighed §94/95, Myndighed Ældre Syd, Myndighed Ældre, Myndighed Ældre Nord, Myndighed ...
 Vis kun sager uden sagsbehandler
Sagstype
Turister
Status
Modtaget

✓ SØG

Klik "søg"

Klik på stjernen, i filternavn skriv "Turister". Klik på "Gem ny" Hvis der ønskes en speciel placering kan der bruges tal forud for tekst i "filternavn" (der kan være flere 1. xxx)

Når du tager sagen, fremkommer den i dit filter: mine sager. Hvis du ikke behandler den alligevel, kan du lægge den tilbage. ->Fjern dit navn, tjek der står "modtaget" i status.